

Landeshauptstadt Dresden
Amt für Stadtstrategie, Internationales und
Bürgerschaft
Abteilung Bürgeranliegen
Postfach 12 00 20
01001 Dresden

Sitz: Stadtforum, Waisenhausstraße 14, 01069 Dresden

Eingangsvermerk - Empfänger

Aktenzeichen
lt. Zuwendungsbescheid:

Verwendungsnachweis zur Projektförderung im Rahmen des Bundesprogramms "Demokratie leben!"

1. Zuwendungsempfänger/Zuwendungsempfängerin

Name

Straße

Hausnummer

PLZ

Ort

Telefon

Vertretungsberechtigte Person(en)

Name

Funktion

Name

Funktion

2. Titel des Projekts

Projekttitle

3. Bewilligte Zuwendung laut Zuwendungsbescheid

Euro

4. Bewilligungszeitraum laut Zuwendungsbescheid

von

bis

5. Sachbericht

5.1 Zusammenfassende Beschreibung des Projekts

Beschreiben Sie alle Aktivitäten im Projekt und den Projektablauf (2000 Zeichen). Konnten alle unter Punkt 3.3 im Antragsformular beschriebenen Maßnahmen durchgeführt werden? Wenn nein, dann erklären Sie, warum nicht.

5.2 Zielgruppe und erreichte Teilnehmende

Wer hat am Projekt teilgenommen? Bitte wählen Sie eine der vorgegebenen Möglichkeiten, die die Zielgruppe Ihres Projekts am besten beschreibt. (siehe 2.5 im Antragsformular)

Zielgruppe

Bitte geben Sie an, wie viele Personen an Ihrem Projekt teilgenommen haben:

Haben Sie die laut Punkt 2.5 im Antragsformular geplante Anzahl an Teilnehmenden erreicht? Wenn nein, benennen Sie bitte Gründe, warum nicht. Bitte beschreiben Sie außerdem die Wirkung Ihres Projekts auf die Zielgruppe und geben Sie deren Feedback wieder (1500 Zeichen).

5.3 Ziel und Wirkung

Bitte beschreiben Sie, welche konkrete(n) Veränderung(en) / Wirkungen Sie durch das Projekt erreicht haben. Stellen Sie jeweils dar, wie Sie die in Punkt 3.2 im Antragsformular genannten Ziele erreicht haben (jeweils 1000 Zeichen). Bewerten Sie die Zielerreichung anhand Ihrer Projektergebnisse (quantitative und qualitative).

5.4 Öffentlichkeitsarbeit

Welche Formen der Öffentlichkeitsarbeit gab es im Rahmen des Projekts (z. B. Druckerzeugnisse, Presse, Webseite, Soziale Medien) (500 Zeichen)?

5.5 Zielsetzungen in Bezug auf die Gleichstellung der Geschlechter, Diversität und Inklusion

Wie haben Sie im Projekt die leitenden Prinzipien des Gender Mainstreaming, Diversity Mainstreaming und der Inklusion umgesetzt? Gehen Sie darauf ein, ob Sie die laut Punkt 3.5 geplanten Maßnahmen umsetzen konnten und begründen Sie, wenn nicht (500 Zeichen).

5.6 Kooperation

Mit welchen Organisationen und/oder Personen haben Sie im Rahmen des Projektes zusammengearbeitet und welche Rolle haben die Kooperationspartner übernommen? Gehen Sie darauf ein, ob es Änderungen laut Punkt 3.6 im Antragsformular gab und begründen Sie diese (500 Zeichen).

5.7 Abschließende Projektbewertung und Schlussfolgerungen

Wie bewerten Sie das Projekt insgesamt? Benennen Sie Ursachen für den Erfolg oder Misserfolg. Gehen Sie auch darauf ein, welche Möglichkeiten und Perspektiven sich aus der Projektumsetzung für die Zukunft ergeben und welche Ergebnisse des Projekts weiter genutzt und kommuniziert werden (2000 Zeichen).

6. Zahlenmäßiger Verwendungsnachweis

6.1 Wurde die gesamte Zuwendung im Rahmen des Zuwendungszweckes verwendet?

Ja Nein

6.2 Ausgaben

6.2.1 Maßnahmenpauschale

a) Teilnehmendenpauschalen

Titel der Veranstaltung	Datum der Veranstaltung	Anzahl Teilnehmende	Anzahl Teilnehmende mal 40,00 Euro
Summe Teilnehmendenpauschalen (in Euro)			

b) Honorarkostenpauschalen

Titel der Veranstaltung	Datum der Veranstaltung	Anzahl Honorarkräfte	Anzahl Honorarkräfte mal 540,00 Euro
Summe Honorarkostenpauschalen (in Euro)			

c) Stunden für Vor- und Nachbereitung

Titel der Veranstaltung	Datum der Veranstaltung	Anzahl Stunden für Vor- und Nachbereitung	Anzahl Stunden mal 40,00 Euro
Summe Stunden für Vor- und Nachbereitung (in Euro)			
Summe Maßnahmenpauschale (in Euro)			

6.3 Einnahmen

6.3.1 In Anspruch genommene Zuwendung aus Mitteln "Demokratie leben!"

Summe ausgezahlte Fördermittel aus Zuwendung "Demokratie leben!" (in Euro)	
--	--

6.3.2 Förderungen durch weitere Zuwendungsgeber

Zuwendungsgeber	Höhe der Zuwendung (in Euro)	Verwendung für

6.4 Gesamtfinanzierung

Summe Maßnahmenpauschale (in Euro) laut 6.2.1	
Summe In Anspruch genommene Zuwendung (in Euro) laut 6.3.1	
Differenz	

Der Kosten- und Finanzierungsplan muss in der Höhe der Einnahmen und Ausgaben ausgeglichen sein.

Ein eventuell vorhandener Einnahmenüberschuss muss zurückerstattet werden. Bitte wenden Sie sich an die Bewilligungsbehörde, um ein Kassenzeichen zu erhalten.

Ort, Datum

Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift

7. Anlagen

Hinweis: Bitte alle Anlagen mit Angabe des Aktenzeichens des Zuwendungsbescheids.

Dem Verwendungsnachweis sind folgende Anlagen beigefügt:

Sachbericht

Teilnehmendenlisten (pro Veranstaltung bzw. Maßnahmetag im Projekt)

Belege (Honorarverträge & Zahlungsnachweise)

Vergabevermerk bei Ausgaben über 1000 EUR (Siehe Excel-Vorlage)

Die Richtigkeit der Angaben wird hiermit bescheinigt. Es wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und die angegebenen Beträge mit Büchern und Belegen übereinstimmen.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift(en)
des Zuwendungsempfängers / der Zuwendungsempfängerin

Stempel