

Landeshauptstadt Dresden  
Bürgermeisteramt  
Postfach 12 00 20  
01001 Dresden

Sitz: Dr.-Külz-Ring 19, 01067 Dresden

Eingangsvermerk - Empfänger

Aktenzeichen (wird vom Bürgermeisteramt vergeben)

## Antrag auf Gewährung einer Zuwendung zur Förderung eines Mikroprojekts (bis 1.000,- Euro) im Rahmen des Lokalen Handlungsprogramms für ein vielfältiges und weltoffenes Dresden (LHP)

### 1. Allgemeine Angaben

Name des Trägers			Rechtsform
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Vertretungsberechtigte Person(en)			
Ansprechperson für das Projekt			
Telefon		E-Mail	

### 1.1 Bankverbindung

Kontoname	Bankinstitut
IBAN	BIC

### 2. Angaben zum Projekt

#### 2.1 Projekttitel

#### 2.2 Projektlaufzeit

Hinweis: Der Antrag muss spätestens 4 Wochen vor Beginn der Projektlaufzeit per E-Mail eingegangen sein. Das Projekt muss spätestens am 31.12. des laufenden Jahres beendet sein. Die Projektlaufzeit muss auch die Vor- und Nachbereitung der Maßnahme(n) bzw. Veranstaltung(en) umfassen.

von	bis
-----	-----

#### 2.3 Zielgruppe

**2.4 Erwartete Teilnehmendenzahl**

--

**2.5 Durchführungstag(e) und -ort(e)**

Datum/Zeitraum	Ort
Datum/Zeitraum	Ort
Datum/Zeitraum	Ort

**2.6 Inhaltliche Kurzbeschreibung**

Bitte gehen Sie dabei auf die Ausgangslage, Ihr(e) Handlungsziel(e), die geplanten Maßnahmen (inkl. Öffentlichkeitsarbeit) sowie den zeitlichen Ablauf des Projekts ein und nennen Sie eventuell beteiligte Kooperationspartner/-innen. Erläutern Sie die Ausgabenpositionen (siehe 3.2) und wie sich die Summen ergeben.

--

### 3. Kosten- und Finanzierungsplan

Der/die Antragsteller/-in ist zum Vorsteuerabzug berechtigt.  
 Wenn ja, dann sind die Kosten ohne Umsatzsteuer anzugeben.

Ja                      Nein

<b>3.1 Einnahmen</b> (Hinweis: Die Summe aus Eigenmitteln, Eigenleistungen und Drittmitteln muss mindestens 10% der zuwendungsfähigen Ausgaben betragen.)		<b>3.2 Ausgaben</b> (Hinweis: nur Sachkosten, inkl. Honorare, keine Personalkosten)	
Eigenmittel	EUR		EUR
Beantragte Zuwendung LHP	EUR		EUR
	EUR		EUR
	EUR		EUR
<b>Summe der Einnahmen</b>	<b>EUR</b>	<b>Summe der Ausgaben</b>	<b>EUR</b>

Hinweise: Die Differenz aus Ausgaben und Einnahmen muss 0,00 € betragen.

<b>3.3 Eigenleistungen</b> (Hinweis: Projektbezogene Leistungen in Form von unbezahlter Arbeit werden in der Höhe des aktuell geltenden Mindestlohns angerechnet. Sie dürfen max. 20% der förderfähigen Kosten betragen.)			
Name des/der Ehrenamtlichen und Tätigkeit	Stunden im Projekt	Stundensatz	Gesamt
			EUR
			EUR
			EUR
<b>Summe der Eigenleistungen</b>			<b>EUR</b>

### 4. Hinweise

Es gelten grundsätzlich die Leitlinien des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ - Förderbereich A, die Fachförderrichtlinie des LHP Dresden, die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) sowie die Rahmenrichtlinie für städtische Zuwendungen der Landeshauptstadt Dresden (RRL LHD). Zu berücksichtigen sind außerdem die Angaben in den Merkblättern des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ in der jeweils aktuellen Fassung. Bitte beachten Sie die Verfahrenshinweise unter [www.dresden.de/lhp](http://www.dresden.de/lhp) und die Pflicht zur Anfertigung eines Verwendungsnachweises. Ein Rechtsanspruch auf Förderung besteht nicht.

### 5. Datenschutz

Persönliche Daten werden nur erhoben, verarbeitet und genutzt, wenn Sie diese Angaben freiwillig im Rahmen der Antragstellung mitteilen und sie zur Bearbeitung, Durchführung und Abrechnung Ihres Antrags erforderlich sind. Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass die Landeshauptstadt Dresden, die Koordinierungs- und Fachstelle LHP, der LHP Begleitausschuss, das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) sowie das Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben (BAFzA) die erhobenen Daten aus den Antragsunterlagen hierzu speichern, (elektronisch) übermitteln, verarbeiten und löschen dürfen. Weiterhin stimme ich/stimmen wir zu, dass die Landeshauptstadt Dresden die Daten für Überprüfungen, Evaluierungen und im Fall einer Förderung für die Öffentlichkeitsarbeit (Nennung im Förderbericht, in eigenen Veröffentlichungen, auf der eigenen Homepage und bei Vorträgen durch Mitarbeiter/-innen verwenden und für diese Zwecke weiterleiten darf.

Mir ist/uns ist bekannt, dass diese Einwilligungserklärung zum Datenschutz jederzeit mit sofortiger Wirkung schriftlich widerrufen werden kann, sofern keine erforderlichen Gründe im Zusammenhang mit einer Antragsabwicklung bestehen.

### 6. Bestätigung

Dieser Antrag wurde bereits am \_\_\_\_\_ per E-Mail an [lh-p-toleranz@dresden.de](mailto:lh-p-toleranz@dresden.de) gesendet.

Ich/Wir bestätige(n) die Richtigkeit und Vollständigkeit der im Antrag und Anlagen gemachten Angaben.

Die Hinweise (4.) zur Antragsstellung habe ich/haben wir gelesen und zur Kenntnis genommen. Ich/wir verpflichten uns, alle relevanten Änderungen zu den vorstehenden Angaben, insbesondere zur Finanzierung und Realisierung des Projekts, unaufgefordert und unverzüglich der Landeshauptstadt Dresden mitzuteilen.

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum                                      Stempel                                      Unterschrift der zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person(en)